

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АНТРОПОЛОГИИ

ТИП ПРАКТИКИ

Производственная практика

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

46.03.03 Антропология и этнология

Код и наименование направления подготовки/специальности

Антропология и этнология

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**Производственная практика (Преддипломная практика)
Программа практики**

Составитель:

К.и.н., доцент, Ю. А. Артемова, д.и.н.

.....

Ответственный редактор

Д.и.н., проф., зам. директора УНЦСА О.Ю.Артемова

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 04.04.2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение как персонального практического опыта в исследуемой сфере деятельности, так и изучение материалов полевых исследований для уточнения методики практической социо-антропологической работы.

Задачи практики:

- Изучение студентами отчетов полевых исследований и научных публикаций по соответствующей проблематике и региону в целях совершенствования теоретических представлений в избранной теме;
- Сбор материалов и получение реального представления о бытовании избранных для изучения явлений социальной жизни;
- Сопоставление теоретических представлений и практических особенностей реализации изучаемых социальных явлений, что дает возможность определять дальнейшие направления систематизации этнографических фактов;
- расширить опыт студентов принятия на себя ответственности за решение актуальных рабочих задач; научить деловой коммуникации и кооперации;
- закрепить опыт организации и планирования собственной профессиональной деятельности;
- дать опыт соотнесения теоретических знаний с практическими задачами.

1.2. Вид (тип) практики: преддипломная

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы (или на территории месторасположения филиала).

Формы проведения практики: *непрерывная*.

Места проведения практики.

УНЦСА РГГУ, ИЭА РАН или другие профильные учреждения.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Методическая работа, работа с архивной документацией, экспонатами музеев, расшифровка и систематизация полевых материалов, библиографическая работа.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций УК-6.1; УК-6.2

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Владеет устной и письменной речью на государственном и иностранном (не менее одного) языках на высоком научном уровне; способен логично и доходчиво излагать информацию, формулировать | Знать: принципы построения науч речи на родном и ин яз Уметь: логично и доходчива излагать инф-ю Владеть: устной и письм речью на родном и ин яз |

| | | |
|---|--|---|
| | <i>исследовательские выводы и отстаивать свои взгляды в ходе научной полевой работы</i> | |
| | <p>УК-4.2</p> <p>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную научную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранных (не мене двух) языков на государственный язык, а также с государственн</p> | <p><i>Уметь: переводить с иностранных языков на государственный язык научную информацию</i></p> <p><i>Владеть: умением критически оценивать научную информацию на языках, на которых работает</i></p> |
| | <p>УК- 4.3 "Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>"</p> | <p><i>Владеть: информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</i></p> <p><i>Уметь: искать необходимую информацию в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</i></p> |
| <p>Ук-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1 Определяет и формулирует цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p> | <p><i>Уметь: определять и формулировать цели собственной деятельности</i></p> <p><i>Владеть: навыком оценивания путей их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</i></p> |
| | <p>УК-6.2 Умеет стратегически и тактически планировать свою деятельность так, чтобы оптимально обеспечить достижение поставленных целей</p> | <p><i>Знать: принципы стратегического и тактического планирования своей деятельности так, чтобы оптимально обеспечить достижение поставленных целей</i></p> |

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика «преддипломная» относится к блоку Б2 («Практики») к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: ознакомительная, профессиональная, педагогическая, научно-исследовательская работа.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для прохождения итоговой государственной аттестации.

3. Содержание практики

| № | Наименование раздела | Содержание и виды работ ¹ |
|-----|--|--|
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | <p>В первый день практики со студентом проводят инструктаж руководителем базы практики или непосредственным руководителем. Они обязаны познакомить студента с историей организации, правовым статусом, структурной, функциями, полномочиями, направлениями конкретной деятельности, а также могут уточнить задачи практики. Кроме того, студента знакомят с характером их работы, внутренним распорядком и с правилами противопожарной безопасности, а для режимных предприятий - с особенностями режима.</p> <p>По окончании инструктивной части студента закрепляют за определенным структурным подразделением, в котором ему и предстоит работать.</p> |
| ... | Работа с рабочей документацией по месту прохождения практики. | <p>В отличие от производственной практики, преддипломная практика не столько связана с получением общих представлений о деятельности организации (базы практики), сколько должна быть посвящена ее непосредственной деятельности, хотя и преломляемой через призму конкретного дипломного исследования. По иному ее можно именовать стажировкой, т.е. студент-практикант должен быть назначен на какую-то должность (например, должность помощника музейоведа, консультанта и пр.), дающую ему право самому, хотя и под руководством опытного специалиста непосредственно соприкоснуться с профессиональной деятельностью.</p> <p>Перечень вопросов, которые студенту-практиканту необходимо усвоить в ходе прохождения практики целиком и полностью зависят от темы дипломной работы и определяется совместно студентом и научным руководителем. При этом непосредственный руководитель практики также вправе влиять на содержание исследовательской деятельности дипломника-практиканта.</p> |
| | Работа в команде, подразумевающая совместное решение стоящих перед трудовым коллективом задач. | Совещания с целью обмена опытом. |
| п. | Подготовка и защита отчёта по практике | Студент излагает в письменном виде проделанные формы работ, снабжая описание |

¹ Конкретизируются и содержательно описываются виды работ, связанные с решением профессиональных задач, определённых ФГОС ВО, выполняемые обучающимися в ходе практики.

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>собственными выводами, критическим обзором недостатков своей работы и предложениями по усовершенствованию рабочего процесса. Куратор по месту проведения практики знакомится с отчетом студента и выводит характеристику на данного студента. При позитивной характеристике куратора руководитель практики знакомится с отчетом студента и проводит устное собеседование, оценивая как содержание выполненных работ, так и оформление отчетов и протоколов. При удовлетворительных результатах студенту выставляется оценка.</p> |
|--|--|---|

4. Образовательные технологии

Самостоятельная работа

С использованием нормативных документов по охране труда. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты / социальных сетей vkontakte, facebook, мобильных приложений messenger, whatsapp.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--|---|
| 100-83/ А,В | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ С | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
| | | Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный». |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- Рассортируйте материалы экспедиции в соответствии с теми исследовательскими вопросами, ради ответа на которые эти материалы собирались
- Проверьте предлагаемый отчет о полевых наблюдениях на предмет соблюдения правил грамотной фиксации материала. Отметьте ошибки и прокомментируйте их письменно.
- Отделите в предлагаемом библиографическом списке источники от теоретической литературы
- Найдите в базе данных / библиотечном каталоге все материалы по сибирскому шаманизму, вышедшие в период 1970-1990.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы Основные

Антропологический форум. Сайт журнала. <http://anthropologie.kunstkamera.ru>

Дополнительные

1. Свод этнографических понятий и терминов. Этнография и смежные дисциплины. Этнографические субдисциплины. Школы и направления. Методы. М., Наука, 1988. <http://bookre.org/reader?file=763038>

2. Свод этнографических понятий и терминов. Социально-экономические отношения и соционормативная культура. М., Наука, 1986. <http://bookre.org/reader?file=763038>
3. Шевцова А.А. Академическое письмо как элемент подготовки студента бакалавриата // Современное образование: векторы развития. Инновационные подходы к преподаванию социально-гуманитарных дисциплин : материалы IV межд. конф. (Москва, МПГУ, 25–26 апреля 2019 г.) / под общ. ред. М.М. Мусарского, Е.А. Омельченко, А.А. Шевцовой. М.: МПГУ, 2019. 438 с. , 2019 <https://clck.ru/KU3ko>

Литература

Основная

Антропология и этнология: учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. В. А. Тишкова. М.: КДУ, Университетская книга, 2009 *Имеется в библиотеке УНЦСА РГГУ*

дополнительная

1. Галь Н. Слово живое и мертвое: от «Маленького принца» до «Корабля дураков». М.: Международные отношения, 2001. ISBN 5-7133-1078-7. 368 с. <http://www.vavilon.ru/noragal/slovo.html>
2. Социальная антропология современного российского города: итоги полевых исслед. / рук. исслед.: В. А. Тишков ; ред.-сост.: О. Ю. Артемова, Н. А. Антропова. - М., 2010. Ссылка на ресурс: <http://text.lib.rsuh.ru/macro/902.txt>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения практики указывается необходимое лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д.

| № договора о сотрудничестве | Наименование предприятия, учреждения, организации | Дата заключения и срок действия договора | Адрес предприятия, телефон | Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося |
|-----------------------------|---|--|----------------------------|--|
| | | | | Помещение, оснащенное ПК с выходом в интернет. Доступность научной библиотеки и архивной документации учреждения. Географические карты, диктофон, физико-антропологический наглядный материал. |

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика «Преддипломная» реализуется в *Учебно-научном центре социальной антропологии* на базе Института этнологии и антропологии РАН.

Цель практики: расширить приобретенные студентом за время обучения первичные навыки работы по специальности в качестве без пяти минут сложившегося профессионала.

Задачи: расширить опыт студентов принятия на себя ответственности за решение актуальных рабочих задач; научить деловой коммуникации и кооперации; закрепить опыт организации и планирования собственной профессиональной деятельности; дать опыт соотнесения теоретических знаний с практическими задачами.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4.1
- УК-4.2
- УК- 4.3
- УК-6.1
- УК-6.2

Расшифровку компетенций см. в Учебном плане по специальности «46.03.03 Антропология и этнология» за 2021 год или же выше в настоящем документе, в разделе «1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций»

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Обладать знаниями, умениями и владениями, отраженными в таблице в разделе «1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» настоящего документа

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

| №п /п | Наименование |
|-------|--|
| 1 | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus |
| 2 | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis |
| 3 | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru |
| 4 | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

| №п /п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|-----------------------------|---------------|--|
| 1 | Adobe Master Collection CS4 | Adobe | лицензионное |
| 2 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 4 | AutoCAD 2010 Student | Autodesk | свободно распространяемое |

| | | | |
|----|-----------------------------|------------------|------------------------------|
| 5 | Archicad 21 Rus Student | Graphisoft | свободно распространяемое |
| 6 | SPSS Statistics 22 | IBM | лицензионное |
| 7 | Microsoft Share Point 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 8 | SPSS Statistics 25 | IBM | лицензионное |
| 9 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 10 | ОС «Альт Образование» 8 | ООО «Базальт СПО | лицензионное |
| 11 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 12 | Windows 10 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 13 | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |
| 14 | Microsoft Office 2016 | Microsoft | лицензионное |
| 15 | Visual Studio 2019 | Microsoft | лицензионное |
| 16 | Adobe Creative Cloud | Adobe | лицензионное |
| 17 | Zoom | Zoom | лицензионное |